

قرار داد احاره بوفه خوانگاه قدس در سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶

این قرارداد فی مابین دانشگاه شهید مدنی آذربایجان به نمایندگی معاون دانشجویی به عنوان **موجر**،
واقع در تبریز، کیلومتر **۳۵** جاده تبریز- مراغه به عنوان موجر از یک طرف فرزند
متولد کد ملی: آدرس و تلفن محل سکونت:
تلفن موبایل به عنوان
مستاجر به شرح زیر در محل دانشگاه شهید مدنی آذربایجان منعقد گردید.

ماده ۱ - موضوع و محل اجرای قرارداد

اجاره محل **بوفه خوابگاه قدس** با کلیه تجهیزات موجود و منصوبه از قبیل آب، برق، گاز، جهت فروش انواع خوراکی، سبزیجات، میوه‌جات، حبوبات، مواد شوینده و بهداشتی، برای دانشجویان دانشگاه.

ماده ۲ - مدت قرارداد
مدت اجرای قرارداد از تاریخ الی است که در صورت حصول توافق طرفین قابل تمدید خواهد بود.

تبصره ۱- شروع و پایان آخرین روز قرارداد همزمان با شروع و پایان سال تحصیلی (مطابق تقویم آموزشی دانشگاه) و به تشخیص دانشگاه قابل تغییر است.

تبصره ۲- با اعلام دانشگاه مبنی بر ادامه فعالیت در طول تابستان، قرارداد مذکور با شرایط توافقی قابل تمدید می‌باشد

[illegible]

ماده ۴ - تعهدات مستاجر:

۱-۴. مستأجر حق ندارد به هیچ‌وجه، تمام یا بخشی از عین مستأجره را به شخص ثالث واگذار، اجاره‌فرعی، صلح یا هرگونه تصرف انتقالی دیگر نماید. هرگونه اقدام در این خصوص، حتی با ادعای توافق شفاهی، باطل و کأن لم‌یکن محسوب شده و موجبات فسخ قرارداد را فراهم می‌آورد. دانشگاه این حق را دارد که در صورت احراز هرگونه تخلف، بدون نیاز به اخطار قبلی و صرفاً با ابلاغ کتبی، نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد اجاره اقدام نماید.

۲-۴. مستاجر موظف است محل مورداجاره را با رعایت کلیه ضوابط و مقررات فنی و اصول ایمنی و با استفاده از مصالح و تجهیزاتی که به تایید نماینده (یا نمایندگان) دانشگاه رسیده است، آماده نماید. همچنین متعهد شد تعهیدات لازم را برای زیباسازی، بهینه سازی، بهداشت و نظافت محل موضوع قرارداد، قبل از شروع و در حین انجام قرارداد و با هماهنگی ناظر قرارداد انجام دهد.

۳-۴. مستأجر متعهد شد ضمن تهیه و فروش اجناس با کیفیت و استاندارد و دارای تاریخ مصرف (حداقل بیش از یک چهارم تاریخ مصرف اعتبار مانده باشد)، ضوابط و مقررات وزارت بهداشت، اماکن عمومی نیروی انتظامی و سایر ضوابط حاکم بر اماکن عمومی دولتی و آموزشی و مقررات مربوط به حقوق مصرف‌کنندگان کالا و خدمات و دستورالعمل‌های صادره از طرف دانشگاه را رعایت نمایند.

۴-۴. مستاجر متعهد شد پس از آماده‌سازی و تجهیز بوفه، از آن بصورت متعارف برای ارائه خدمات بوفه و رستوران تحت نظارت نماینده دانشگاه اقدام و از استفاده غیر متعارف تعدی، تفریط و ایراد خسارت پرهیز نماید. در هر صورت در پایان قرارداد کلیه لوازم و تجهیزات ابنیه‌ای، نصیبات و دکوراسیون داخلی



قرارداد اجاره بوفه خوابگاه قدس در سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶

ساختمان اعم از دیوارپوش ها، سقف کاذب، کاشی کاری ها، پرده ها و میز و صندلی ها می بایست به صورت صحیح و سالم به دانشگاه تحویل گردد. همچنین مسئولیت حفاظت و نگهداری از کلیه تأسیسات، تجهیزات، وسایل، ابزار و لوازم مربوطه در طول مدت قرارداد بصورت تعهد به نتیجه بر عهده مستاجر می باشد.

۴-۵. مستاجر حق نگهداری، فروش و عرضه محصولات دخانی و همچنین محصولات ممنوع شده از طرف وزارت بهداشت را به هیچ عنوان ندارد. در صورت تخلف، ضمن اخذ جریمه برای بار اول به مبلغ ده میلیون ریال، بار دوم بیست میلیون ریال و بار سوم سی میلیون ریال، موجر می تواند قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نماید.

۴-۶. مستاجر حق بکارگیری و استفاده از کارکنان دانشگاه در بوفه ها را ندارد و حضور و تجمع دانشجویان یا کارکنان دانشگاه و سایر اشخاص غیرمسئول در محل بوفه ها به هر دلیلی ممنوع می باشد.

۴-۷. مستاجر متعهد می شود لیست مشخصات شخص یا اشخاصی را که می خواهد در محل موضوع قرارداد بکار گیرد، حداقل ۵ روز قبل از شروع بکار در اختیار ناظر قرارداد قرار داده و مجوز فعالیت دریافت نماید. پس از اخذ مجوز از ناظر قرارداد، مستاجر متعهد است برای این اشخاص در محل های مورد اجاره کارت بهداشت و سلامتی و گواهی عدم سوء پیشینه اخذ نماید و محل بوفه را مطابق ضوابط و مقررات اداره بهداشت تمیز نگه دارد و روپوش، دستکش و سایر ملزومات متحدالشکل همراه اتیکت که مشخصات افراد بر روی آن قید شده باشد، تهیه و تحویل نماید. در صورت عدم رعایت، طبق بند ۴-۱۱ جریمه اعمال خواهد شد.

۴-۸. پرداخت حق الزحمه، بیمه و کلیه حقوق قانونی کارکنان مستاجر بر عهده خود او بوده و هیچ گونه تعهدی متوجه دانشگاه نمی باشد. مستاجر مکلف به رعایت کلیه قوانین مربوطه از جمله قانون کار، تامین اجتماعی و.. در خصوص کارکنان خویش می باشد همچنین هر گونه عواقب ناشی از حوادث منجر به جرح و نقص عضو و فوت عوامل مستاجر به عهده خود ایشان بوده و از این بابت هیچ گونه مسئولیتی متوجه دانشگاه نخواهد بود.

۴-۹. مستاجر متعهد است کلیه اجناس را حداکثر به قیمت روی بسته بندی آنها بفروشد و در اقلامی که بر چسب قیمت ندارد یا قیمت آنها تغییرات زیاد دارد مثل: حبوبات، خشکبار، چای، شیر و غیره قیمت آنها براساس استعمال از مراجع قانونی مثل اتحادیه های مربوطه، سازمان بازرسی و نرخ شاخص تورم کالا و اقلام مصرفی تعیین می شود. برای تحقق این امر، مستاجر مکلف به نصب برچسب قیمت کلیه اقلام که به تایید ناظر قرارداد رسیده باشد، در بوفه و یا روی محصول می باشد. در صورت عدم رعایت، طبق بند ۴-۱۱ جریمه اعمال خواهد شد و موجر می تواند قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نماید.

۴-۱۰. چنانکه مستاجر در ارائه خدمات و تعهدات خود و تامین اقلام مورد نیاز مشتریان به هر دلیلی تخلف یا قصور نماید، یا قیمت ها را رعایت ننماید و از جمله کم فروشی یا گران فروشی کند، موجر می تواند علاوه بر جریمه، رأساً یا به هر ترتیب که صلاح بداند نسبت به تهیه و عرضه و با ۱۵٪ بالاسری برای مستاجر محاسبه و دریافت نماید. در صورت تکرار و عدم رعایت، موجر می تواند قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نماید.

۴-۱۱. مستاجر متعهد شد در صورت ارتکاب تخلف یا قصور در عمل به مفاد قرارداد طبق تشخیص و گزارش غیرقابل اعتراض ناظر بار اول به میزان ۲۰ درصد، بار دوم به میزان ۳۰ درصد و بار سوم به میزان ۵۰ درصد مبلغ ماهیانه قرارداد به عنوان جریمه علاوه بر اجاره بهاء پرداخت نماید. این امر مانع اقدامات حقوقی و قانونی از طرف موجر نخواهد بود.

۴-۱۲. در صورتی که در اثر فعل یا ترک فعل مستاجر خسارتی به دانشگاه و یا سایر اشخاص وارد آید، مستاجر مسئول جبران خسارت وارده می باشد و دانشگاه هیچ گونه مسئولیتی در قبال آنها نخواهد داشت.

۴-۱۳. مستاجر موظف است در کلیه ایام هفته از ساعت ۷:۳۰ صبح (در روزهای تعطیل از ساعت ۸:۳۰) الی ۲۰:۰۰ عصر ارائه خدمات نماید. توضیح اینکه مستاجر مجاز است در ساعات دیگر، صرفاً با هماهنگی ناظر قرارداد خدمات دهی نماید و در صورت عدم هماهنگی و عدم رعایت مورد، شامل جریمه طبق بند ۴-۱۱ خواهد شد.

* ساعت شروع و اتمام فعالیت، بر اساس اعلام ناظر قرارداد، می تواند تغییر یابد.

* ساعات اتمام فعالیت در بوفه های خوابگاه ها، تا ساعت ۲۳ خواهد بود.

تبصره - در صورت تخلف بر حسب گزارش ناظر قرارداد بابت هر ساعت تعطیلی مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ ریال و بابت یک روز تعطیلی مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان جریمه علاوه بر اجاره بهاء اخذ و در صورتی که تعطیلی موجب اعتصاب دانشجویان و خسارت به دانشگاه شود علاوه بر جریمه، ضمانت نامه نیز ضبط خواهد شد.

۴-۱۴. مستاجر متعهد شد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه خواری در دستگاه های اجرایی نباشد. در صورتی که خلاف آن کشف شود ضمانت نامه تودיעی به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.

۴-۱۵. مستاجر متعهد شد کلیه شئون اداری و اسلامی محیط دانشگاه و همچنین تعهدات خود را به نحو کاملاً مطلوب رعایت نماید. بدیهی است عدم رعایت موارد پیش گفته و سایر تکالیف مندرج در قرارداد، از سوی کارکنان مستاجر منتسب به مستاجر است. در صورت مشاهده خلاف، دانشگاه حق دارد پس از اخطار کتبی قرارداد را به صورت یک جانبه فسخ و به مدت اجرای آن پایان دهد و مستاجر ملزم است فوراً تسویه حساب نموده، محل بوفه را تخلیه و اسباب و لوازم تحویلی را طی صورتجلسه ای مسترد نماید. در غیر این صورت، مؤجر (دانشگاه) می تواند رأساً نسبت به فک قفل درب و تخلیه محل اقدام نماید. بدیهی است کلیه هزینه های ایجاد شده از این بابت بر عهده مستاجر بوده و هیچگونه مسئولیتی از بابت خسارت احتمالی وارده از جمله شکستگی و یا



قرارداد اجاره بوفه خوابگاه قدس در سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶

مفقودی اجناس به خاطر فک قفل، نگهداری اموال و اجناس متوجه موجر (دانشگاه) نمی باشد.

۴-۱۶. مستأجر متعهد شد در برخورد با دانشجویان، شأن و منزلت دانشجویان را رعایت نموده و در صورت وجود هر گونه اختلاف از درگیری لفظی و ... اجتناب کرده و موضوع را بلافاصله به ناظر قرارداد گزارش نماید. در صورت مشاهده خلاف این امر و یا شکایت دانشجویان از عملکرد و نحوه برخورد مستأجر و تایید ناظر قرارداد، دانشگاه حق دارد علاوه بر اعمال جریمه مطابق بند ۴-۱۱ و دریافت خسارت های احتمالی، پس از تذکر کتبی قرارداد را به صورت یک جانبه فسخ و به مدت اجرای آن پایان داده و مستأجر ملزم است فوراً تسویه حساب نموده، محل های مورد اجاره را تخلیه و اسباب و لوازم تحویلی را طی صورتجلسه ای مسترد نماید.

۴-۱۷. در صورت انقضای مدت یا فسخ قرارداد توسط مؤجر، ظرف سه روز بعد از اعلام دانشگاه، مستأجر مکلف به تخلیه محل و برچیدن اسباب و وسایل خود از محل می باشد. در غیر این صورت موظف به پرداخت روزانه حداقل یک برابر مبلغ اجاره بهاء به عنوان اجرت المثل ایام تصرف بعد از اتمام قرارداد می باشد.

۴-۱۸. در صورت گزارش مرکز بهداشت دانشگاه مبنی بر عملکرد ضعیف در هر یک از محل های مورد اجاره مطابق بند ۴-۱۱ با مستأجر برخورد خواهد شد.

۴-۱۹. مسئولیت تعمیر، حفظ، نگهداری و حراست از اسباب و لوازم و اموال مستأجر و اموال تحویلی از ناحیه دانشگاه به صورت تعهد به نتیجه بر عهده شخص مستأجر می باشد و دانشگاه هیچ مسؤولیتی در این امور نخواهد داشت.

۴-۲۰. در صورت اتمام قرارداد و یا فسخ آن مستأجر حق هیچ گونه کسب و پیشه ای را تحت هیچ عنوانی نخواهد داشت و ملزم است سریعاً محل بوفه ها به صورت کامل نظافت و تخلیه نموده و کلیه لوازم تحویل شده را صحیح و سالم طی صورتجلسه ای به دانشگاه مسترد نماید.

ماده ۵ - مشخصات و شرایط حمل و نقل مواد اولیه

با توجه به حساسیت و جایگاه ویژه محیط های دانشجویی باید در خرید و حمل و نقل مواد غذایی، نهایت دقت به عمل آمده و تمامی استانداردهای موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، آیین نامه ها و قوانین اداره نظارت بر مواد غذایی و سازمان دامپزشکی و استانداردهای داخلی دانشگاه رعایت شود.

۱- مواد اولیه باید از اماکنی تهیه شود که علاوه بر رعایت مقررات و موازین بهداشتی، مواد غذایی را با کیفیت مصوب عرضه می نمایند. در هر حال تمامی مواد اولیه خریداری شده باید سالم، مرغوب، استاندارد و دارای تایید صلاحیت بهداشتی باشند.

۲- نان تحویلی به دانشجویان بایستی خمیر، به هم چسبیده، خشک، سوخته و بیات نباشد.

ن- مسئولیت هرگونه فساد و آلودگی مواد اولیه تا قبل از تحویل به دانشجو به عهده مستأجر است. مستأجر موظف است کلیه مواد اولیه را مطابق آیین نامه های بهداشتی تهیه، نگهداری و فرآوری نماید.

تبصره ۱- رعایت الگوی مصرف بر عهده مستأجر بوده و در صورت عدم رعایت، به ازای هر ماه حداقل ۴ میلیون ریال و حداکثر مطابق با میزان مصرف حامل های انرژی محاسبه و از مستأجر دریافت خواهد شد.

تبصره ۲- در صورتی که مستأجر از بخاری برقی یا گرم کننده های برقی استفاده نماید، به ازای هر ماه، حداقل چهار میلیون ریال و حداکثر معادل بهای مصرفی انرژی در آن ماه، به عنوان هزینه برق در نظر گرفته خواهد شد و مستأجر موظف است همراه با اجاره آن ماه، به حساب دانشگاه واریز نماید.

ماده ۶ - تعهدات کارفرما

۶-۱. دانشگاه متعهد شد محل بوفه را با آب و برق و گاز و تلفن داخلی رایگان دایر و پس از امضاء و مبادله قرارداد طی صورتجلسه ای در اختیار مستأجر قرار دهد. این مکان قبل از انعقاد قرارداد به رؤیت مستأجر رسیده است. فهرست و مشخصات کلیه تجهیزات و منصوبات تحویلی به مستأجر به پیوست قرارداد می باشد.

۶-۲. هزینه حامل طبق ابلاغ دستگاه نظارتی (دفتر امور فنی دانشگاه) از طرف مستأجر، نظارت کامل و دقیق خواهد داشت.

ماده ۷ - تضمین حسن اجرای تعهدات:

به منظور تضمین حسن انجام تعهدات، مستأجر موظف است به مبلغ.....ریال (۲۰ درصد کل مبلغ اجاره موضوع قرارداد) معادل.....تومان ضمانت نامه بانکی یا سپرده به حساب جاری شماره IR ۷۲۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۷۴۶۰۷۳۷۸۴۶۶ دانشگاه نزد بانک مرکزی، در اختیار معاونت دانشجویی دانشگاه قرار دهد. در صورت تخلف از انجام تعهدات، دانشگاه می تواند ضمانت نامه را به نفع خود ضبط و وصول نماید. اعتبار ضمانت نامه از زمان شروع قرارداد تا ۳ ماه بعد از اتمام قرارداد خواهد بود و در صورت عدم تسویه حساب توسط مستأجر، در موعد مقرردانشگاه مجاز است نسبت به تمدید و یا اخذ مبلغ ضمانت اقدام نماید.

تبصره ۱- مؤجر مجاز است در تمامی مدت قرارداد در صورت بروز هرگونه تخلفی که در متن قرارداد پیش بینی نشده است و موجب تضییع



قرارداد اجاره بوفه خوابگاه قدس در سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶

حقوق وی شود، پس از یک بار تذکر کتبی بدون نیاز به هیچ گونه تشریفات اداری و قضایی و یا ابلاغیه رسمی از مبلغ ضمانت نامه به نفع خود ضبط نماید.

تبصره ۲- در صورت بروز خسارت به ابنیه، تاسیسات و تجهیزات و یا مفقود شدن وسایل تحویلی به مستأجر که در صورت جلسه تحویلی آن در موقع شروع به کار به امضاء طرفین رسیده، موجر مجاز است همانند تبصره ۱ این بند عمل نماید. مرجع تعیین میزان خسارت وارده کمیته ای متشکل از نماینده ناظر، نماینده امور حقوقی و نماینده مستاجر (جهت اطلاع) می باشد.

ماده ۸- مرجع حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف فی مابین طرفین قرارداد اعم از اینکه در قرارداد پیش بینی شده یا نشده باشد یا اختلاف در نحوه اجرا یا استنباط، ابتدا طرفین سعی خواهند کرد موضوع را از طریق کمیسیونی مرکب از نماینده ریاست دانشگاه، نماینده امور حقوقی دانشگاه، نماینده معاونت دانشجویی و نماینده مستاجر حل و فصل نمایند چنانچه طرفین در مورد اختلاف به توافق نرسیدند، موضوع در مراجع صالح قضایی مطرح خواهد شد.

ماده ۹- نظارت

۹-۱. نظارت بر حسن اجرای این قرارداد بر عهده مدیریت امور دانشجویی دانشگاه می باشد. نظارت قائم به شخص مدیر امور دانشجویی نبوده و ایشان می تواند جهت نظارت بر اجرای تعهدات مستاجر، نماینده هایی را تعیین نماید، و مستاجر موظف به اطاعت از دستور ناظر می باشد.

۹-۲. به منظور نظارت دقیق، نماینده دانشگاه و مراجع ذیصلاح قانونی (خارج از دانشگاه-پس از تایید ناظر) می توانند حتی بدون اطلاع مستاجر و عوامل آن، در هر زمان و مکان و هر مرحله، کیفیت و کمیت مواد اولیه را کنترل نمایند. بدیهی است مستاجر موظف است، همکاری های لازم را در این خصوص به عمل آورد.

ماده ۱۰- جرایم، اخطارها و جبران خسارت

۱۰-۱. هر گونه اخطار کتبی از سوی دانشگاه به مستاجر، باید شخصاً توسط نماینده دانشگاه در مقابل اخذ رسید به مستاجر یا نماینده وی تحویل داده شود و یا به وسیله پست سفارشی به نشانی موجود در قرارداد ارسال شود.

۱۰-۲. در صورت که بر اساس گزارش کتبی ناظر، مستاجر در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد، دانشگاه مجاز است نسبت به تعیین جرایم و مطالبه آنها از مستاجر و یا از ضبط از محل تضمین انجام تعهدات وی اقدام نماید.

۱۰-۳. مستاجر ملزم به جبران هرگونه خسارت ناشی از عمل خود یا عواملش و یا سایر عوامل مرتبط با موضوع قرارداد (اشخاص ثالث)، در محیط کار بوده و دانشگاه می تواند به تشخیص خود رأساً خسارات وارده را تعیین و به نحو مقتضی اقدام نماید و مستاجر حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۱۰-۴. در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر قرارداد و یا نماینده وی، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی، کوتاهی یا قصور داشته باشد، مطابق بندهای ۴-۱۱ و ۴-۱۰ با او برخورد خواهد شد.

ماده ۱۱- اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین در مقدمه اشاره گردیده و هر یک از طرفین متعهد می باشند در صورت تغییر، مراتب را کتباً به اطلاع طرف دیگر برسانند و در غیر این صورت آدرس اشاره شده در قرارداد از نظر ابلاغ اوراق معتبر است.

ماده ۱۲- فسخ قرارداد

۱۲-۱. در صورت تحقق هر یک از موارد زیر دانشگاه می تواند با اخطار کتبی و با ذکر مهلت ۳۰ روزه بدون نیاز به هرگونه تشریفات اداری و قضایی قرارداد را فسخ نماید. همچنین دانشگاه مجاز است بدون نیاز به هرگونه تشریفات اداری و قضایی و یا ابلاغ رسمی به پیمانکار نسبت به ضبط تضامین حسن انجام کار پیمانکار اقدام نماید. در این صورت پیمانکار حق هرگونه اعتراض به مراجع قانونی را از خود سلب می نماید:

۱۲-۱.۱. هرگونه تاخیر در شروع انجام خدمات موضوع قرارداد بدون موافقت دانشگاه و بدون علل قهری.

۱۲-۱.۲. واگذاری قرارداد به شکل جزئی یا کلی به شخص ثالث (اعم از حقیقی یا حقوقی) بدون اجازه قبلی و کتبی دانشگاه.

۱۲-۱.۳. در صورت اعلام یا اثبات ورشکستگی پیمانکار از سوی محاکم قضایی به طوری که موجب توقف یا کندی اجرای موضوع قرارداد شود.

۱۲-۱.۴. مشخص شود پیمانکار یا شرکای وی مشمول ممنوعیت های قانونی هستند.



دانشگاه شهید بهشتی آذربایجان

باسمه تعالی

تاریخ :

شماره :

قرارداد اجاره بوفه خوابگاه قدس در سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶

۱-۱۲.۵. عدم ارائه خدمات در مدت قرارداد بدون موافقت دانشگاه و بدون علل قهری.

۱-۱۲.۶. عدم انجام هریک از تعهدات توسط پیمانکار طبق مفاد و شرایط قرارداد.

۱-۱۲.۷. در مواردی که مستاجر یکی از اعمال شش گانه ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی مصوب هیأت وزیران گردد.

۱۲-۲. مستاجر حق فسخ قرارداد را به طور یک طرفه ندارد و در صورتی که به هر عنوان تمایل به ادامه همکاری نداشته باشد، باید حداقل یک ماه قبل موضوع را کتباً به دانشگاه اعلام و موافقت کتبی وی را اخذ نماید. همچنین مستاجر موظف است تعهدات خود را تا انجام مزایده مجدد و عقد قرارداد با مستاجر جانشین به طور کامل ادامه دهد. در این صورت، مستاجر متعهد به جبران تمامی خسارت های وارده طبق نظر و تشخیص دانشگاه بوده و تضامین وی نیز به نفع دانشگاه ضبط و کارسازی خواهد شد، پیمانکار حق هیچ گونه ادعا و اعتراضی در این خصوص ندارد.

۱۲-۳. در صورت عدم همکاری یا تمایل به عدم همکاری به هر نحو از انحاء یا تحت هر عنوان از قبیل استعفاء، انصراف، لغو، فسخ قرارداد و ... موضوع می بایست از طرف دانشگاه مورد موافقت قرار گیرد، در غیر این صورت مستاجر می بایست تا پایان قرارداد بکار خود ادامه و مسئولیت های ناشی از آن را بپذیرد.

ماده ۱۳ - مستاجر اقرار می نماید این قرارداد با رعایت قانون منع مداخله عوامل دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ منعقد گردیده و در صورت اثبات خلاف امر، علاوه بر ضبط ضمانت نامه برابر مقررات با متخلف رفتار خواهد شد.

ماده ۱۴ - نسخ قرارداد اجاره

این قرارداد در تاریخ مثبت مابین طرفین تنظیم، امضاء و مبادله گردید که هر چهار نسخه دارای ارزش واحد بوده و برای طرفین و قائم مقام قانونی آنها لازم الاجراء می باشند.

کارفرما

پیمانکار

رونوشت :

- ◀ مدیر محترم امور دانشجویی جهت استحضار
- ◀ امور مالی محترم معاونت دانشجویی جهت اطلاع و اقدام لازم
- ◀ مدیر محترم برنامه ، بودجه و تشکیلات جهت استحضار
- ◀ مدیر محترم امور مالی جهت اطلاع و اقدام لازم
- ◀ مدیر محترم حراست جهت اطلاع
- ◀ مدیر محترم امور حقوقی جهت استحضار